

「ふれあい図書室すいせん」のご利用案内

1階正面玄関入ってすぐ左手に、患者さんのための図書室を設けています。
病気、健康についての情報収集や気分転換の場所として、どうぞご利用ください。

1 開室時間 平日 10:00～15:00

土・日曜日、祝祭日および年末年始は閉室。臨時の閉室・開室はその都度掲示します。

2 図書利用法

<閲覧> 図書は、図書室およびラウンジで自由にご利用ください。

取り出した本はラベルの順にお戻しくださるか、係員にお渡しください。

<貸出> 貸出冊数: 1人3冊まで 貸出期間: 2週間または次回来院予約日

必ず期限までにお返しください。

なお参考図書(辞書等)、医学関係図書の一部に貸し出しできないものがあります。(禁帯出)

貸出図書を引き続き借りるときは、再度手続きをお願いいたします。(1回まで延長可)

<借りる時> 1 患者さんのおつきそいの方

当院の患者さんのお名前、ご自身のお名前、ご住所、電話番号を貸出票にご記入の上、係員に本とともにお渡しください。お名前、ご住所を確認するための証明書(運転免許証や学生証など)を拝見させていただきます。

2 診察券をお持ちの方

借りたい図書と診察券を係員にお渡しください。その後、貸出票にご連絡先ご記入ください。

3 入院中の患者さん

貸出票にお名前と病室、ご連絡先をご記入のうえ、係員に本とともにお渡しください。

退院される時には返却期日にかかわらずご返却願います。

<返す時> 借りていた本を返却する時は係員にお渡しください。係員不在時や時間外には返却ポストへお入れください。なお、貸出票はご返却いただいた後に破棄しますので、残りません。

<督促> 返却期日を過ぎてもお返しいただけない場合は、連絡させていただきます。

<希望図書> 読みたい本のご希望をお聞きしています。用紙に書名、著者名等わかりになる項目をご記入のうえ、返却ポスト上に置いてある箱の中にお入れください。

4. インターネットの利用について

インターネットの利用は、1人30分以内です。印刷やメールをすることはできませんのでご了承ください。

なお、このインターネットはニュースや保健・医療・福祉情報等の入手のためにご利用ください。

他のサイトへのアクセス、また文書作成等のご利用はご遠慮願います。

その他ご不明の点がございましたら、係員にお尋ね下さい。

5 案内図

