**勤務情報提供書**（事業所と共同で作成）

様式１

　　　　　　　　　　　　　　先生

　　今後の就業継続にあたり、業務の内容や職場で配慮したほうがよいことなどについて、

ご意見をいただくための従業員の勤務に関する情報です。

　　よろしくお願い申し上げます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従業員氏名 |  | 生年月日 | 　　　 年　　　月　　　日 |
| 住所 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 職　　種 | ※事務職、自動車の運転手、建設作業員など |
| 職務内容 | * （作業場所・作業内容）

□体を使う作業（重作業）　□体を使う作業（軽作業）　　□長時間立位□暑熱場所での作業　　　　□寒冷場所での作業　　　　　□高所作業□車の運転　　　　　　　　□機械の運転・操作　　　　　□対人業務□遠隔地出張（国内）　　　□海外出張　　　　　　　　　□単身赴任 |
| 勤務形態 | □常昼勤務　　□二交替勤務　　□三交替勤務　　□その他（　　　　　　　　　） |
| 勤務時間 | 　　時　　分　～　　時　　分（休憩　　時間。週　　日間。）（時間外・休日労働の状況：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（国内・海外出張の状況：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 通勤方法通勤時間 | □徒歩　　□公共交通機関（着座可能）　　□公共交通機関（着座不可能）□自動車　□その他（　　　　　　　　）通勤時間：（　　　　　　　　　　　　）分 |
| 休業可能期間 | 　　　年　　月　　日まで（　　　日間）（給与支給　□有り □無し 傷病手当金　　　％　） |
| 有給休暇日数 | 残　　　日間 |
| その他特記事項 | 担当者が主治医に確認したいこと、患者の復職に対する不安や悩み、職場環境など |
| 利用可能な制度 | □時間単位の年次有給休暇　□傷病休暇・病気休暇　　　□時差出勤制度□短時間勤務制度　　　　　□在宅勤務（テレワーク）　□試し出勤制度□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| 上記内容を確認しました。　令和　　　年　　月　　日　　　（本人署名）　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
| * 事業所名
* 事業所住所　〒
 |
| * 担当者　　　　　　　　　　　　　 連絡先
 |