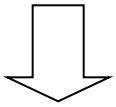
２．受託研究（製造販売後調査）の申請手続きについて

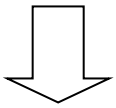
１　説明，了承

調査を依頼する担当医師および診療科代表医師に調査実施要綱や契約内容等について説明をし、了承を得てください。



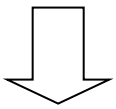
２　ヒアリング

調査の内容について、事務局（薬剤部）がヒアリングを実施します。治験薬等委員会（IRB）開催の約１ヶ月前までに申し出てください。



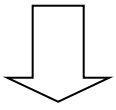
３　依頼，申請

受託研究依頼書（様式第１号）、受託研究実施申請書（様式第２号）及び調査実施要綱を IRB 開催の２週間前までに事務局まで提出してください。



４　審査

IRB において、受託の適否について審査します。



５　結果通知

６　契約の締結

契約書を２部、事務局へ提出してください。

７　調査の実施

調査を実施します。
なお、調査期間中に契約内容に変更が生じた場合には、その内容を速やかに事務局まで届け出てください。契約変更の覚書を締結します。

８　調査の終了

担当医師から提出された調査票の写しを添付して、受託研究終了報告書（様式第４号）を速やかに事務局まで提出してください。

９ 調査経費の支払い

受託研究終了報告書を受理した後、受託研究終了報告確認通知書（様式第６号）とともに調査経費を請求します。
通知書を受理後、２週間以内に支払い手続きを完了願います。