

福井県立病院広報誌制作業務委託仕様書

1 委託業務名

令和7年度福井県立病院広報誌制作業務委託

2 目的

福井県立病院（以下「県立病院」という）が現在発行している広報誌「コンパス」を、より県民に分かりやすく親しみやすい内容にリニューアルして制作し、県民に受診を選択される病院を目指す。

病院広報誌「コンパス」の制作にあたり、民間企業の持つ専門性や企画力を最大限に活用することで業務の効率化を図るとともに、これまで以上に分かりやすく親しみやすい誌面とし、当院の特徴や最新治療法等をわかりやすく発信する。

3 制作方針

県立病院の病院機能を網羅した内容とする。

なお、県民に分かりやすく親しみやすい内容とするため、写真や図表・グラフを多用して、読みやすい誌面とする。

また、来院者の興味を引くデザインや見出し、病院へ親しみを抱ける写真や、イラストとする。

厚生労働省が示す医療広告ガイドラインに抵触しないものとする。

＜基本構成＞

- ・ ページ数 8 頁（表紙/裏表紙含む）を年間 3 回発行する。
- ・ 内 容 別紙アウトライン（案）による。

なお、アウトラインの内容は、契約締結後、受託者の企画提案を参考に県立病院において検討し、決定する。写真・イラスト・図表の数は若干増える可能性があり、その場合は協議の上作成を行う。

4 業務内容

（1）企画立案

令和6年度までに発行した病院広報誌、その他の広報物、および別紙のアウトライン(案)を参考とする。

（2）編集、デザイン、レイアウト

（3）本文・見出しなどのリライト

（4）撮影・写真加工

（5）イラストの作成

（6）図表のデザイン・修正

（7）必要に応じて掲載する記事の執筆や写真撮影のための取材

（8）院外の医療機関の紹介記事の執筆

（9）校正

（10）印刷および製本

（11）納品

（12）発行した各号について、電子ファイル（Microsoft Office形式またはadobe

- Illustratorのai形式とPDF形式、撮影した画像についてはjpeg方式)を保存したDVDメディア納入
- (13) 発行した各号について、当院のHPに掲載するデジタルブックのデータの納入

5 契約期間

契約日から令和8年3月31日までとする。

6 印刷部数

3,000部 × 3回

7 規格・体裁等

- (1) 規格 A4判・広報誌・フルカラー
- (2) 用紙 マット・コート紙 A判 70K
- (3) 印刷 オフセット印刷
 - ※ 色使いについては、読む者の多様な色覚に対応できるよう、カラーユニバーサルデザインに配慮すること。
- (4) 活字 全部写真植字
- (5) 製本 中綴じ

8 制作方法

- (1) 打ち合わせ
 - 広報誌制作に先立ち、企画内容、写真撮影内容等について県立病院担当者と打ち合わせを行うこと。
 - また、打ち合わせ後は、8(4)基本的な業務スケジュールに基づき、各ページに関する制作スケジュールや写真撮影スケジュールを県立病院担当者と取り決め、以降、県立病院担当者より進捗状況の確認を受けるものとする。
- (2) 編集
 - ① 県立病院担当者と協議をした上で、企画、レイアウト、デザイン、リライト、図表・グラフ・イラスト作成、写真の撮影・加工、などの編集業務を行い、県立病院の校正を受けるものとする。また、病院内関係者の撮影等に対しては、県立病院の担当者が同行して行うこととする。
 - ② ①に記載する業務内容については、県立病院が了解するまで行うものとする。
 - ③ 県立病院から原稿の引渡しを受ける場合は、引き渡されたデータなどの編集業務を行い、県立病院の校正を受けるものとする。
 - ④ 校正原稿は、印刷した紙またはデータ(PDF、ワード等の形式)で提出すること。
 - ⑤ 文字の大きさは9ポイント以上を原則とする。ただし、写真キャプションなど、デザインの関係で小さくなる場合も可とする。
 - ⑥ 写真は掲載する1カットにつき、採用候補となる写真を複数カット(アングルを変えた3カット程度)提出すること。
 - ⑦ 他の出版物等からの記事や表現、写真、イラスト等の無断借用は、絶対に行ってはならない。

(3) 印刷・納品

- ① 7に掲げる規格等に基づき、広報誌の印刷、製本を行うこと。
- ② 電子ファイル（Microsoft Office 形式または adobe Illustrator の ai 形式と PDF 形式、撮影した画像については jpeg 方式）を保存した DVD メディアで納入すること。
- ③ HP に掲載するデジタルブックのデータは電子メールにて提出すること。
- ④ 納品場所は福井県立病院医療サービス課とする。

(4) 基本的な業務スケジュール

基本的なスケジュールは以下のとおりとする。スケジュールの変更は県立病院担当者と協議の上行う。

令和7年7月上旬	委託業務契約締結、打ち合わせ開始 企画（アウトライン、デザイン、写真撮影日程等）決定 写真撮影開始、イラスト・図表作成開始
8月中旬	県立病院から関係原稿引渡し
8月下旬	初校提出、以後修正作業
9月中下旬	校了、納品（第71号） 2回目、3回目の日程は別途協議する。

9 制作スタッフ

県立病院との事前打ち合わせ、取材、記事作成、写真撮影、レイアウト、デザインなどを円滑に行うため、次のスタッフを確保すること。

- ・ディレクター 制作工程全体の進行管理を行う者を1名配置すること。
- ・カメラマン 1名以上確保し、時間外の打ち合わせや撮影、打ち合わせで決められた撮影スケジュールに対応できること。
- ・デザイナー 県立病院の依頼に柔軟に対応できるレイアウト、デザイン等を行う者を1名以上配置すること。
- ・その他 その他、広報誌を迅速かつ円滑に制作するために必要なスタッフ（編集者・ライターなど）を必要数確保すること。

10 著作権

成果物（撮影した写真、作成したイラストに関するすべてを含む）に係る著作権の取扱いは、契約書に定めるとおり。

なお、完成した広報誌の内容は県立病院のウェブサイト等に掲載する。また、広報誌の一部抜粋や、写真を利用してチラシ等に加工し、来院者に配布することがある。

11 業務の再委託

本委託業務の全部または一部を第三者に委託し、もしくは請け負わせてはならない。ただし、事前に県立病院と協議の上、その了承を得た場合は、この限りではない。

1 2 その他の留意事項

取材にあたっては、患者のプライバシーを侵害しないよう配慮すること。

その他本仕様に定めのない事項について問題が生じた場合は、発注者と受注者が誠意をもって協議し解決する。

福井県立病院 令和 7 年度 広報誌コンパス アウトライン(案)

頁	項目	左ページ	右ページ	頁
表紙	表紙 ・写真撮影 ・ページデザイン	例 1:就任写真とあいさつ 例 2:特集の診療科の集合写真		
3	・写真撮影	特集・企画		2
5	・テキストライト ・ページデザイン	例 1:患者さんを栄養面からサポート 例 2:こころの医療センター再編・リニューアル		4
7	入退院支援センターの頁 新規案件やお知らせの頁 ・テキストライト ・ページデザイン	・新規・更新の医療機器を診療 科が紹介 ・イベント案内等	連携医の紹介(2 医療機関)	6
	栄養管理士や専門看護師 の頁 ・テキストライト ・ページデザイン		・発行時期の体に良い食材とレ シピの紹介 ・専門看護師や認定看護師に よる患者さんに役立つ情報紹 介	裏 表紙